

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Большеглушицкая Детская музыкальная школа**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДМШ
О.К. Никитченко
О.К. Никитченко



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для уборщика
производственных и служебных помещений**

Настоящая инструкция по охране труда разработана на основе Типовой инструкции по охране труда ТИ РМ-027-2002, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.02.2002 N 9, с учетом специфики деятельности учреждения.

Настоящая инструкция по охране труда предназначена для уборщиков служебных помещений при выполнении трудовых функций согласно профессии, квалификации.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Работники перед допуском к работе должны пройти:

а) обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н;

б) первичный инструктаж по безопасности труда;

1.2. Допуск к работе уборщика служебных помещений оформляется приказом директора;

1.3. Во время работы работник проходит периодический медицинский осмотр.

1.5. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать требования настоящей инструкции;

1.6. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий уборщик служебных помещений обязан пользоваться средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми работодателем бесплатно в соответствии

с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н:

- специальная одежда (халат);
- обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения;
- перчатки для защиты от механических воздействий (истирания);

1.7. Находясь на рабочем месте уборщик служебных помещений обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, принятые в учреждении;
- соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- соблюдать требования инструкций о мерах пожарной и электробезопасности;
- соблюдать правила личной гигиены.

1.8. В процессе повседневной деятельности уборщик служебных помещений должен:

- а) применять инвентарь по назначению;
- б) поддерживать инвентарь в технически исправном состоянии, не допуская работу с неисправностями;
- в) быть внимательными во время работы и не допускать нарушений требований безопасности труда.

1.10. Уборщик служебных помещений обязан немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, или об ухудшении состояния своего здоровья;

1.11. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента уборщик служебных помещений обязан немедленно поставить в известность директора. В случае получения травмы (микротравмы) уборщик служебных помещений обязан обратиться за медицинской помощью.

2.1. Перед началом работы уборщик служебных помещений обязан:

а) надеть специальную одежду, специальную обувь установленного образца. Застегнуть одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы;

б) проверить внешним осмотром соответствие рабочей зоны требованиям безопасной работы: достаточность освещенности мест уборки; состояние полов и других убираемых поверхностей, исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (проливов кислот, лакокрасочных материалов, осколков стекла и т.п.) немедленно убрать их, соблюдая меры безопасности;

в) проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.2. Перед включением водонагревателей и кипятильников убедиться в их исправности.

2.3. Перед выполнением работ на высоте проверить:

а) наличие на нижних концах лестниц резиновых наконечников (при работе на шероховатых и бетонных полах) или шипов (при работе на деревянных и земляных полах);

б) у раздвижных лестниц - наличие и прочность креплений, не допускающих их произвольное раздвижение во время работы;

в) у лестницы, имеющей верхнюю площадку, - наличие ограждения с трех сторон.

2.4. Работник должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

а) уборочный инвентарь служебных помещений (тазы, ведра, щетки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

б) уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и другое должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью "для пола" и так далее;

в) уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску;

г) не превышать концентрацию дезинфицирующих средств.

2.6. Обнаруженные нарушения требований безопасности труда должны быть устранены собственными силами, а при невозможности сделать это работник обязан незамедлительно сообщить о них лицу, ответственному за безопасное производство работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Уборщик служебных помещений во время работы не должен отвлекаться от своих прямых обязанностей, выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ, не должен поручать работу посторонним лицам.

3.2. Работник обязан:

а) соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами;

б) при транспортировке мусора и отходов вручную не превышать нормы переноса тяжестей;

в) проявлять особую осторожность при уборке возле люков, спусков, лестниц и дверей;

г) производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой для уменьшения выделения пыли при подметании полов;

д) перед мытьем полов подмести их и удалить случайные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (режущие) предметы, используя щетку и совок;

е) производить дезинфекцию раковины, туалета только в резиновых перчатках;

ж) вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы;

з) наполняя ведро, сначала нужно заливать холодную, а затем горячую воду;

и) переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на 3/4 вместимости;

к) производить мойку полов с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы вытирать насухо. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций электрические устройства во время уборки должны быть отключены от сети;

л) при уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести, стоя на прочных широких подоконниках. При узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков-подмостей или лестниц-стремянков, имеющих площадку с ограждением;

м) при невозможности закрепления лестницы и на гладких полах (метлахская плитка, паркет и т.п.) работать с лестницы только тогда, когда у ее основания находится другой работник для страховки;

3.4. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.5. Поверхность столов следует протереть слегка влажной тряпкой. При уборке столов следить, чтобы на них не было острых предметов (иглол, перьев, кнопок, бритвенных лезвий, шила, остатков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.6. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы следует, отключив их от электросети (вынуть вилку из розетки); расположенные в помещении, закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.8. При уборке помещений не допускается:

а) сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и тому подобное;

б) производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;

в) класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;

г) прикасаться тряпкой или руками к открытым и не огражденным токоведущим частям оборудования, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;

- е) пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- ж) применять для уборки воду с температурой выше 50 °С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- и) мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Уборщик служебных помещений обязан прекратить работу и сообщить лицу, ответственному за безопасное производство работ, о возникших ситуациях в следующих случаях:

4.2. При внезапном прекращении работы инвентаря из-за неисправности работник обязан прекратить работу, сообщить непосредственному руководителю и составить заявку на их ремонт/замену.

4.3. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров, лаков, красок, горюче-смазочных материалов или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

а) пролитый жир, горюче-смазочные материалы удаляются с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;

б) пролитые лакокрасочные материалы удаляются сухой, хорошо впитывающей жидкостью ветошью; большое количество лакокрасочных материалов сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью щетки и совка. Загрязненное место насухо вытереть ветошью, использованный обтирочный материал сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;

в) для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой.

4.4. При возникновении пожара необходимо выключить электричество, по возможности приступить к его тушению собственными силами с соблюдением техники безопасности, одновременно сообщив об этом непосредственному руководителю, который при необходимости осуществит вызов пожарной охраны.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае уборщик служебных помещений обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

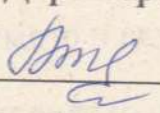
5.1. По окончании работы уборщик служебных помещений обязан:

- а) собрать и вынести в установленное место мусор;
- б) моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок;
- д) переместить использованный инвентарь в установленные места хранения;
- е) вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки;
- ж) смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом;
- з) сообщить лицу, ответственному за безопасность работ, обо всех неполадках, возникших во время работы.

5.2. Уборщик служебных помещений должен подготовить специальную одежду, специальную обувь и средства индивидуальной защиты к следующему рабочему дню.

5.3. Обо всех недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы, уборщик служебных помещений обязан сообщить непосредственному руководителю.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Большеглушицкая Детская музыкальная школа**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДМШ

О.К. Никитченко



**Инструкция по охране труда для вахтера
Детской музыкальной школы**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе в должности вахтера допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Вахтер должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже чем через каждые шесть месяцев;
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Вахтер должен знать:

- номера телефонов представителей администрации Детской музыкальной школы и дежурной части территориального подразделения полиции;
- свои должностные обязанности и инструкцию по охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха, установленный графиком работы;
- правила по охране труда, производственной санитарии, личной гигиены и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.4. В случаях травмирования, а также при обнаружении опасности, угрожающей людям, сооружениям и имуществу, вахтер обязан:

- немедленно сообщить об этом руководству;
- оказать первую доврачебную помощь потерпевшему;
- принять в пределах своих возможностей меры для устранения опасности и действовать по указаниям лица, которому непосредственно подчинен.

1.5. Во избежание поражения электротоком вахтеру запрещается исправлять электропроводку, рубильники, устанавливать и менять электролампы, электронагреватели, присоединять концы проводов к рубильникам и распределительным устройствам, прикасаться к незаизолированным проводам.

1.6. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность директора Детской музыкальной школы. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя.

2.2. Проверить комплектность, исправность исправность телефонной связи.

2.3. Осмотреть школу

- наличие в помещении огнетушителя, аптечки.

2.5. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Вахтер при несении службы обязан:

- безотлучно находиться на рабочем месте;
- об обнаруженных нарушениях сообщить директору, приняв меры к нарушителю, при необходимости сообщить в полицию;
- при обнаружении возгорания принять меры к тушению собственными силами, вызвать пожарную часть (при необходимости), сообщить директору;
- в случае внезапного заболевания или несчастного случая сообщить директору;
- обо всех замечаниях и происшествиях делать запись в журнале.

3.2. Вахтеру запрещается:

- покидать пост либо передавать его охрану другим лицам;
- пользоваться неисправными приборами отопления, оставлять их без надзора;
- нарушать правила трудового внутреннего распорядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возгорании принять меры к тушению очага возгорания имеющимися средствами, сообщить руководству и при необходимости вызвать пожарную охрану. При угрозе жизни покинуть пост, о чем проинформировать директора и сделать соответствующие записи в журнале.

4.2. В любой аварийной ситуации принять все меры к ликвидации аварии с учетом личной безопасности и безопасности людей, находящихся рядом. При необходимости оказать потерпевшим первую помощь и принять меры к

доставке их в медицинское учреждение. При несчастном случае после оказания помощи сохранить обстановку для проведения расследования. Обо всех происшествиях сообщить руководству и записать в сменном журнале.

4.3. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить директора.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы проверить здание, кабинеты, механизмы, оборудование, окна, двери и т.д.

5.2. Сообщить директору о неисправностях оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.