

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ ДО ДМШ
Протокол № 1
от «10» 01 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директор МБОУ ДО ДМШ
О.К. Никитченко
№ 1-06 от «09» 01 2023г.



Положение об уполномоченном лице по охране труда трудового коллектива МБОУ ДО ДМШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Большеглушицкой Детской музыкальной школы (далее – образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023г.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 14.02.2024) и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в образовательном учреждении.

1.2. Общее собрание трудового коллектива обеспечивают избрание уполномоченного, а директор школы содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является представителем трудового коллектива образовательного учреждения.

1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников образовательного учреждения сроком на 2 года.

1.5. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

Уполномоченному выдается копия протокола или соответствующее удостоверение.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором школы, комиссией по ОТ, службой охраны труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.7. Уполномоченный представляет сторону в комиссии по охране труда, создаваемом в образовательном учреждении в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом школы не реже одного раза в год.

1.10. Трудовой коллектив вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11. Руководитель и коллектив образовательного учреждения, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором школы и должностными лицами образовательного учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный контроль в образовательном учреждении по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением директором и работниками образовательного учреждения требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением директору школы, заместителю директора о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников.

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать директору школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.3. Получать от директора школы информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к директору школы о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением директором школы мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к директору школы и, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением директором школы

обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательного учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного, защитных устройств образовательного учреждения к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательном учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств школы и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательном учреждении.

3.14. Направлять в адрес директора школы предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны директора школы содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу из средств образовательной организации.

4.4. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.